



|                |                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| اسم الوثيقة    | الدليل الإجرائي لإدارة الإعلان والتغطية الإعلامية<br>لأنشطة وفعاليات الجامعة |
| نوع الوثيقة    | دليل إجرائي                                                                  |
| رمز الوثيقة    | AUB-GUIDE-713                                                                |
| تاريخ الإصدار  | 2026 / 07 /05                                                                |
| الإصدار        | V1.0                                                                         |
| الفترة الزمنية | خمس سنوات                                                                    |
| الجهة المالكة  | رئاسة الجامعة                                                                |
| الجهة المنفذة  | تشكيلات الجامعة                                                              |
| المراجعة       | قسم ضمان الجودة / اللجنة المختصة                                             |
| الاعتماد       | موثقة ومعتمدة                                                                |
| الموقع الرسمي  | <a href="http://abu.edu.iq/ar">http://abu.edu.iq/ar</a>                      |

مصادقة رئيس الجامعة:



## الدليل الإجرائي لإدارة الإعلان والتغطية الإعلامية لأنشطة وفعاليات الجامعة

انطلاقاً من حرص جامعة أهل البيت عليهم السلام على تعزيز التواصل المؤسسي وإبراز إنجازاتها الأكاديمية والبحثية والمجتمعية، تولي الجامعة اهتماماً خاصاً بالإعلان عن أنشطتها وفعاليتها المختلفة وفق أسس مهنية وتنظيمية تضمن وصول الرسائل الإعلامية إلى جميع أصحاب المصلحة. وتمثل التغطية الإعلامية الفاعلة وسيلة مهمة لتعزيز الهوية المؤسسية، ونشر ثقافة الجامعة، وإبراز إنجازات منتسبيها، وتعزيز حضورها محلياً وإقليمياً ودولياً. ويهدف هذا الدليل إلى تنظيم إجراءات الإعلان عن الأنشطة والفعاليات الجامعية، وآليات التغطية الإعلامية والتوثيق والنشر عبر مختلف الوسائل الإعلامية والمنصات الرقمية، بما يضمن جودة المحتوى الإعلامي، وتوحيد الإجراءات، وتحقيق أعلى مستويات الكفاءة والشفافية، وبما ينسجم مع متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي.



### أولاً: أهداف الدليل

1. تنظيم إجراءات الإعلان عن الأنشطة والفعاليات الجامعية.
2. توحيد آليات التغطية الإعلامية والتوثيق.
3. تعزيز الهوية المؤسسية للجامعة.
4. إبراز الإنجازات الأكاديمية والبحثية والمجتمعية.
5. ضمان وصول المعلومات إلى أصحاب المصلحة في الوقت المناسب.
6. دعم التواصل المؤسسي والتحول الرقمي في العمل الإعلامي.

### ثانياً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على:

- رئاسة الجامعة.



- الكليات والأقسام العلمية.
- المراكز والوحدات الإدارية والبحثية.
- شعبة الإعلام والاتصال الحكومي.
- اللجان المنظمة للأنشطة والفعاليات.
- جميع الأنشطة والفعاليات الأكاديمية والبحثية والثقافية والمجتمعية.

### ثالثاً: أنواع الأنشطة والفعاليات

يشمل هذا الدليل الإعلان والتغطية الإعلامية لـ:

- المؤتمرات والملتقيات العلمية.
- الندوات وورش العمل والدورات التدريبية.
- الأنشطة الطلابية والثقافية والرياضية.



- حفلات التخرج والمناسبات الرسمية.
- توقيع الاتفاقيات ومذكرات التفاهم.
- الزيارات الرسمية والوفود.
- المبادرات المجتمعية والإنسانية.
- الإنجازات الأكاديمية والبحثية والابتكارية.

#### **رابعاً: آلية الإعلان عن الأنشطة والفعاليات**

##### **1- تقديم طلب الإعلان**

- تقديم طلب رسمي من الجهة المنظمة.
- إرفاق برنامج الفعالية وأهدافها وموعدها ومكانها.
- تحديد الفئة المستهدفة ووسائل الإعلان المطلوبة.



## 2- إعداد الخطة الإعلامية

- تحديد الرسائل الإعلامية.
- اختيار وسائل النشر المناسبة.
- إعداد الجدول الزمني للإعلان.

## 3- إعداد المواد الإعلامية

- تصميم الإعلانات والبوسترات.
- إعداد الأخبار والبيانات الصحفية.
- إنتاج المواد المرئية والفيديوهات عند الحاجة.
- مراجعة المحتوى واعتماده قبل النشر.

## 4- نشر الإعلان

- النشر عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.



- النشر في منصات التواصل الاجتماعي الرسمية.
- الإعلان عبر الشاشات الإلكترونية ولوحات الإعلانات.
- إرسال الدعوات الرسمية عند الحاجة.

#### خامساً: آلية التغطية الإعلامية

- تكليف فريق إعلامي لتغطية الفعالية.
- توثيق الفعالية بالصور والفيديو.
- إجراء اللقاءات والتصريحات الإعلامية.
- إعداد الخبر الصحفي بعد انتهاء الفعالية.
- نشر التقرير الإعلامي عبر المنصات الرسمية.
- حفظ المواد الإعلامية ضمن الأرشيف الإلكتروني.



### سادساً: آلية التوثيق والأرشفة

- إنشاء ملف إلكتروني لكل فعالية.
- حفظ الصور ومقاطع الفيديو والمواد الإعلامية.
- أرشفة الأخبار المنشورة والتقارير الإعلامية.
- توثيق بيانات المشاركين والجهات المتعاونة.
- إعداد سجل سنوي للأنشطة والفعاليات.

### سابعاً: وسائل الإعلان المعتمدة

- الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة.
- منصات التواصل الاجتماعي الرسمية.
- البريد الإلكتروني الجامعي



• الشاشات الإلكترونية داخل الحرم الجامعي.

• البيانات والمؤتمرات الصحفية.

• وسائل الإعلام المقروءة والمرئية والمسموعة.

• التطبيقات والمنصات الرقمية المعتمدة.

### **ثامناً: المتابعة والتقييم**

• متابعة تنفيذ الخطة الإعلامية.

• قياس مدى انتشار المحتوى الإعلامي.

• تقييم جودة التغطية الإعلامية.

• استطلاع آراء المستفيدين.

• إعداد تقارير دورية عن الأنشطة الإعلامية.



• تطوير إجراءات الإعلان والتغطية بصورة مستمرة.

#### تاسعاً: مؤشرات الأداء

1. عدد الأنشطة والفعاليات التي تم الإعلان عنها.
2. نسبة الأنشطة التي حظيت بتغطية إعلامية كاملة.
3. عدد الأخبار والتقارير المنشورة.
4. حجم التفاعل مع المحتوى الإعلامي عبر المنصات الرقمية.
5. مستوى رضا الجهات المنظمة عن الخدمات الإعلامية.
6. نسبة الالتزام بالخطة الزمنية للإعلان والتغطية.
7. عدد المواد الإعلامية المؤرخة إلكترونياً.
8. مستوى انتشار أخبار الجامعة في وسائل الإعلام المختلفة.



## الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً مؤسسياً متكاملًا لتنظيم الإعلان والتغطية الإعلامية لأنشطة وفعاليات جامعة أهل البيت عليهم السلام، بما يضمن توحيد الإجراءات ورفع كفاءة العمل الإعلامي وتعزيز التواصل مع أصحاب المصلحة. كما يساهم في إبراز إنجازات الجامعة ونشاطاتها الأكاديمية والبحثية والمجتمعية بصورة مهنية تعكس مكانتها العلمية ورسالتها المؤسسية. ويعزز هذا الدليل الاستفادة من التقنيات الحديثة والمنصات الرقمية في نشر الأخبار والفعاليات، ويدعم بناء صورة ذهنية إيجابية للجامعة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. وتلتزم الجامعة بمراجعة هذا الدليل وتحديثه بصورة دورية بما يواكب التطورات في مجال الإعلام المؤسسي والتحول الرقمي، وبما ينسجم مع متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي وأفضل الممارسات العالمية.